**ПРОЕКТ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ САМБЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_2017г. с. Самбек № \_\_

**«О внесении изменений в постановление № 22 от 17.04.2017г. «Об утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в Самбекском сельском поселении»**

Руководствуясь ч.2 ст.47 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.6 ст.11.2 Федерального закона от 27.10.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Администрация Самбекского сельского поселения

**Постановляет:**

**1.В административные регламенты исполнения муниципальных услуг (предоставления муниципальных услуг) в Самбекском сельском поселении**

**внести изменения в части:**

**1.1. Добавить** **в п.3 раздел 1 «Общие положения»**:

«Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием ЕПГУ, официального сайта Администрации Самбекского сельского поселения.

Информация на ЕПГУ, официальном сайте Администрации Самбекского сельского поселения о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На стендах в местах предоставления услуги, на официальном сайте, на Портале МФЦ, а также на ЕПГУ размещается единый перечень информации».

**1.2.Добавить в п.6 раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»**:

«Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) документа на бумажном носителе;

2) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации Самбекского сельского поселения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, в многофункциональном центре МАУ МФЦ Неклиновского района;

4) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**п.7 добавить следующее**:

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации Администрацией Самбекского сельского поселения электронных документов, необходимых для предоставления услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

Регистрация документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленных в электронной форме с использованием ЕПГУ, официального сайта, осуществляется в день их поступления в администрацию Самбекского сельского поселения либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени администрации Самбекского сельского поселения. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день администрации Самбекского сельского поселения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

**п.8 добавить следующее**:

- федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»,

-постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

**п.9** **добавить следующее**:

Заявление (запрос) и необходимые документы могут быть представлены в Администрацию Самбекского сельского поселения следующими способами:

- посредством обращения в администрацию Самбекского сельского поселения;

- через МФЦ;

-посредством ЕПГУ;

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, официального сайта Администрации Самбекского сельского поселения дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется».

**1.3.Добавить в раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме:**

«При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо администрации Самбекского сельского поселения в течении 5 дней подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ, официального сайта администрации Самбекского сельского поселения заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Выдача результата предоставления услуги осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении услуги».

**1.4. Добавить в раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц»:**

«В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: ЕПГУ».

**2**.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**3**.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Самбекского

сельского поселения М.А.Соболевский