**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САМБЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

346872, Ростовская область, Неклиновский район, с. Самбек,

ул. Центральная, 102, Телефон/факс: 8(86347) 2-61-35

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2014 года с. Самбек № 50

 **Об утверждении порядка дачи согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы на замещение должности в коммерческой и некоммерческой организации, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Областным законом от 9 октября 2007года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законом от 10 декабря 2010 года № 541-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О муниципальной службе в Ростовской области» и признании утратившими силу отдельных положений Областного законодательства» Администрация Самбекского сельского поселения постановляет,

1. Утвердить Порядок дачи согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы на замещение должности в коммерческой и некоммерческой организации, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.О.Главы Самбекского

сельского поселения Е.Н.Попова

 Приложение № 1

к постановлению администрации

Самбекского сельского поселения

 от 11.12.2014 года № 50

Порядок

дачи согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы на замещение должности в коммерческой и некоммерческой организации, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

1. Порядок дачи согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы на замещение должности в коммерческой и некоммерческой организации, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – Порядок) разработан на основании статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Областного закона от 9 октября 2007года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

2. Дача согласия бывшему муниципальному служащему на замещение должности в коммерческой и некоммерческой организации, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего возлагается на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в соответствии с муниципальным правовым актом (далее – комиссия).

3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, для замещения должности в коммерческой и некоммерческой организации, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями, направляет заявление по прилагаемой форме ( приложение к Порядку) в адрес представителя комиссии в целях получения о возможности замещения вышеуказанных должностей.

4. Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления от бывшего муниципального служащего заявления выносит решение о проведении членами комиссии проверки на предмет выявления фактов, препятствующих заключению трудового договора бывшему муниципальному служащему в некоммерческой и коммерческой организации, если в его должностные обязанности входили отдельные функции управления данными организациями.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 4 проводится членами комиссии в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. По решению председателя комиссии срок проверки может быть продлен, но не более чем на месяц.

6. Изучение наличия отдельных функций управления коммерческими и некоммерческими организациями, входящими в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего проводится в соответствии с положением о работе комиссии, утвержденное постановлением администрации Самбекского сельского поселения от 02.04.2012г. № 47 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Администрации Самбекского сельского поселения»

7. После завершения проверки, предусмотренной пунктом 4 комиссия принимает одно из следующих решений:

- о согласии на замещение бывшим муниципальным служащим должности в коммерческой и некоммерческой организации, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями;

- о несогласии на замещение бывшим муниципальным служащим должности в коммерческой и некоммерческой организации, если в его должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции управления данными организациями.

8. Организационные мероприятия, работа комиссии, рассмотрение представленных документов, оформление решения комиссии осуществляются в соответствии с положением о работе комиссии, утвержденным постановлением администрации Самбекского сельского поселения от 11.12. 2014 года «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальных службу в Администрации Самбекского сельского поселения, и регулированию конфликта интересов.»

 Приложение

к Порядку дачи согласия гражданину,

замещавшему должность муниципальной службы

на замещение должности в коммерческой

и некоммерческой организации,

 если отдельные функции управления

данной организации входили

в должностные (служебные) обязанности

муниципального служащего

Председателю комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

муниципальных служащих и

 урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление

В связи с исполнением отдельных функций управления коммерческой или некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название организации), во время замещения мною должности муниципальной службы в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, т.к. это входило в мои должностные обязанности, прошу дать согласие на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название организации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_