

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ САМБЕКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от . №

с. Самбек

О внесении изменений в распоряжение № 91 от 31.05.2016г. **«**Об утверждении нормативных затрат для обеспечения функций Администрации Самбекского сельского поселения**»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Самбекского сельского поселения от 28.12.2015 №124 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Самбекского сельского поселения, в том числе подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Самбекского сельского поселения »:

1. Внести изменения в приложение «Нормативы обеспечения функций Администрации Самбекского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат», согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на официальном сайте Самбекского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава Администрации Самбекского**

**сельского поселения: М.А. Соболевский**

Приложение № 1

К распоряжению Администрации Самбекского сельского поселения от №

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Администрации Самбекского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат

**Нормативы затрат на услуги связи**

1. Нормативы количества средств и цены на услуги абонентской телефонной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Абонентская телефонная связь | не более 1 единицы на 1 работника | 23000,00 | Все группы должностей |

2. Нормативы количества средств и цены на услуги междугородной и международной телефонной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Междугородная и международная телефонной связи | не более 1 единицы на 1 работника | 3 000,00 | Все группы должностей |

3. Нормативы количества средств и цены на услуги по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Цена на услуги по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| 7 | 32000,00 | Все группы должностей |

**Нормативы затрат на содержание имущества**

4. Нормативы затрат на техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место выполнения работ | Кол-во месяцев | Стоимость работ за 1 месяц,  рублей, не более | Стоимость работ  всего, рублей, не более |
| 1. | Здание Администрации Самбекского сельского поселения (Ростовская область, Неклиновский район, с. Самбек, ул. Центральная,102) | 12 | 700,00 | 8400,00 |

5. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество автотранспортных средств | Кол-во месяцев | Стоимость услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, рублей, не более |
| 1. | 3 | 12 | 150000,00 |

6. Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество автотранспортных средств | Цена\* за приобретение одного полиса, не более руб. | Всего затрат, руб. |
| 1. | 3 | 6000,00 | 18000,00 |

\*Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортных средств.

7. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма расхода топлива на 100 км пробега (литр) | | Цена\* за 1 литр, руб. | Всего затрат, руб. |
| в летнее время | в зимнее время |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 10,5 | 11,23 | Не более 41,50 | 250000,00 |

\*Цена за 1 литр топлива может изменяться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки

8. Нормативные затраты по вывозу твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объем ТБО, подлежащих вывозу | Единица измерения | Количество месяцев | Стоимость единицы,  рублей, не более | Стоимость услуг  всего, рублей, не более |
| 1. | 10,00 | м³ | 12 | 345,00 | 4140,00 |

**Компьютеры**

9. Нормативы количества и цены компьютерной и организационной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П№ п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб., не более | Категории должностей муниципальной службы |
| 1 | Системный блок | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 23000,00 | Все группы должностей |
| 2 | Копировальный аппарат | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 8000,00 | Все группы должностей |
| 3 | Ноутбук | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 35000 | Все группы должностей |
| 4 | Клавиатура | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 1500 | Все группы должностей |

10. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерной и организационной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  № п/п | Наименование | Количество месяцев предоставления услуг | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта за календарный год, в руб., не более |
|  | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерной и организационной техники | 12 месяцев | 65000,00 |

11.Нормативы количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| 1 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | Не более 1 единицы на одного работника | 3 | 650,00 |
| 2 | USB носитель информации | Не более 1 единицы на одного работника | 3 | 700,00 |

12.Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Расходные материалы для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств | 12000,00 |

13.Нормативы затрат на заправку и восстановление расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Заправка и восстановление расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств | 15000,00 |

14. Нормативы затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Программный продукт «Парус» модуль "Зарплата" | 1 рабочее место | 5500,00 |
| 2 | Программный продукт «Парус» модуль "Бухгалтерия" | 1 рабочее место | 8000,00 |
| 3 | Программный продукт «Парус» модуль «Табель» | 1 рабочее место | 1200,00 |

15.Нормативы затрат на оплату услуг по изготовлению электронно-цифровой подписи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу, не более, руб. |
| Электронно-цифровая подпись | Не более 5 единиц на одно рабочее место | 10000,00 |

16.Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена сопровождения справочно-правовой системы, не более, руб. | Сумма,  руб. |
| Сопровождение Электронного периодического справочника «Система Главбух» (информационного продукта вычислительной техники), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации | 12 месяцев комплект на 2 рабочих места | 3920,00 | 47040,00 |

17. Нормативы количества и цены мебели и отдельных

материально-технических средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за ед. в руб., не более |
| Кабинет Главы Администрации Самбекского сельского поселения | | | |
| Стол рабочий | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 20000,00 |
| Стол приставной | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 20000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 8000,00 |
| Стул | шт. | Не более 1 единиц на кабинет | 5000,00 |
| Лампа настольная | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3000,00 |
| Шкаф книжный | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 15000,00 |

18. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

в расчете на одного работника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за ед. (руб.) |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | до 70 |
|  | Блок-кубик для записей | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 200 |
|  | Блокнот форматА5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 130 |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 500 |
|  | Зажим для бумаг | уп. | 4 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Закладки с клеевым краем | уп. | 4 | 1 раз в год | до 150 |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода | до 30 |
|  | Карандаш автоматический | шт. | 3 | 1 раз в полгода | до 40 |
|  | Грифели | уп. | 3 | 1 раз в полгода | до 60 |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 50 |
|  | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Книга учета | шт. | 2 | 1 раз в полгода | до 260 |
|  | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 90 |
|  | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 40 |
|  | Линейка пластмассовая | шт. | 1 | 1 раз в год | до 40 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вер­тикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | до 600 |
|  | Маркер-текстовыделитель | шт. | 4 | 1раз в год | до 150 |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | до 150 |
|  | Лезвия для ножа канцелярского | шт. | 1 | 1 раз в год | до 100 |
|  | Ножницыканцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Лупа увеличительная | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 3 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Файл-вкладыш | уп. | 2 | 1 раз в год | до 226 |
|  | Папка на подпись | шт. | 5 | 1 раз в год | до 300 |
|  | Папка с арочным механизмом, тип «Корона» | шт. | 5 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Папка с завязками | шт. | 4 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Папка-короб с завязками | шт. | 4 | 1 раз в полгода | до 300 |
|  | Папка-уголок | шт. | 10 | 1 раз в год | до 15 |
|  | Папка-вкладыш с боковой перфорацией | шт. | 2 | 1 раз в полгода | до 800 |
|  | Бокс для бумаги для заметок (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 250 |
|  | Ручка гелевая | шт. | 5 | 1 раз в год | до 80 |
|  | Стержень для гелевой ручки | шт. | 6 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | до 80 |
|  | Стержни для шариковых ручек | шт. | 6 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Скобы для степлера №10 | уп. | 3 | 1 раз в квартал | до 20 |
|  | Скобы для степлера № 24 | уп. | 2 | 1 раз в квартал | до 60 |
|  | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в полгода | до 20 |
|  | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 5 | 1 раз в квартал | до 30 |
|  | Клейкая лента шириной 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Клейкая лента шириной 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 150 |
|  | Корзина для бумаг | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Скрепки длиной 25 мм | уп. | 2 | 1 раз в квартал | до 35 |
|  | Скрепки длиной 50 мм | уп. | 1 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 100 |
|  | Степлер с сшиванием до 25 листов | шт. | 1 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Степлер с сшиванием до 100 листов | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 250 |
|  | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | до 60 |
|  | Кнопки-гвоздики (силовые) | уп. | 1 | 1 раз в год | до 60 |
|  | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | до 400 |
|  | Бумага формат А4 | уп. | 18 | 1 раз в квартал | до 600 |
|  | Тетрадь на скрепке | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | до 70 |

19. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Единицы измерения | Количество единиц приобретаемой продукции в год | Цена единицы продукции, руб. |
| 1 | Чистящее средство (порошок) | шт. | 12 | до 100,00 |
| 2 | Тряпка для пола | шт. | 24 | до 35,00 |
| 3 | Тряпка для пола (нетканое полотно) | погонный метр | 30 | до 50,00 |
| 4 | Пакеты для мусора | шт. | 150 | до 60,00 |
| 5 | Перчатки резиновые | пар | 20 | до 35,00 |
| 6 | Отбеливатель БЕЛИЗНА | шт. | 5 | до 70,00 |
| 7 | Швабра для пола | шт. | 5 | до 150,00 |
| 8 | Освежитель воздуха | шт. | 12 | до 250,00 |
| 9 | Мыло жидкое  (1 бут. 5 литров) | шт. | 12 | до 500,0 |
| 10 | Мыло хозяйственное | шт. | 5 | до 25,00 |
| 11 | Корзина офисная | шт. | 12 | до 100,00 |
| 12 | Лампы, светильники | шт. | 30 | до 55,00 |
| 13 | Лампы люминесцентные | шт. | 100 | до 150,00 |
| 14 | Стартеры | шт. | 100 | до 35,00 |
| 15 | Флаги | шт. | 9 | до 800,00 |
| 16 | Аптечка | шт. | 1 | до 8 000,00 |
| 17 | Ведро 12 л | шт. | 4 | до 200,0 |
| 18 | Ведро 5 л | шт. | 4 | до 150,00 |

20.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат за проведение диспансеризации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Количество направляемых сотрудников | Промежуточный срок между услугой | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, не более, рублей |
| 1 | Все группы должностей | Согласно штатному расписанию | Не более 1 года | 1. 500,00 |

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, прохождение курсов повышения квалификации, участие в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей муниципальных служащих | Стоимость услуг дополнительного профессионального образования за календарный год, не более, руб. |
| 1 | Все группы должностей | 65 000,00 |

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

1. Нормативы на приобретение прочих основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П№ п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| 3 | Стационарный телефонный аппарат | 2 | 3 | 1000,00 |

1. Нормативы, применяемые для расчета стоимости коммунальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П№ п/п | Наименование | Количество за календарный год, руб. (не более) | Сумма, в руб. (не более) |
| 1 | Услуги по передаче электрической энергии, тыс.кВт\*ч | 5,20 | 40 300,00 |
| 2 | Поставка газа горючего, тыс.м3 | 5 | 30 000,00 |
| 3 | Транспортировка газа горючего, тыс.м3 | 5 | 15000,00 |

24. Нормативы затрат на услуги по опубликованию муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей, муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, услуги по опубликованию информационных сообщений отдела муниципального имущества и земельных отношений в средствах массовой информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество кв. см. площади публикации официальных материалов, не более | Цена 1 кв. см. площади публикации официальных материалов не более, руб. | Всего затрат, руб. |
| 5300 | 14 | 74200,00 |

1. Нормативы затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование издания | Стоимость годовой подписки, не более, руб. |
| Газета «Наше время» | 3900,88 |
| Газета «Приазовская степь» | 1337,96 |
| Газета «Молот» | 1651,05 |

1. Нормативы количества и цены транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб. не более | Категории должностей муниципальной службы |
| 1 | Автомобиль легковой | 1 единица | 10 | 900000,00 | Все категории должностей |

1. Нормативы затрат на выполнение работ по техническому обслуживанию газового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Всего затрат, руб. |
| Выполнение работ по техническому обслуживанию газового оборудования (здание Администрации Самбекского с/п с. Самбек, ул. Центральная, 102 | 8500,00 |